**物业职业经理人资质评价**认证**办法**

**前     言**

《物业职业经理人资质评价认证办法》以下简称《办法》是依据中国职业经理人协会《职业经理人才职业资质社会评价工作指引（2018）》修订而成，并由中国职业经理人协会物业经理人分会归口管理。

《职业经理人才职业资质社会评价工作指引（2018）》有关课题研究主持单位有：浙江大学、中国人民大学、天津大学、山东大学、北京航空航天大学、北京理工大学、北京邮电大学、西南政法大学、北京经理学院、重庆工商大学融智学院、中国人事科学研究院、中国人才交流协会（全国人才流动中心）、教育部职业教育研究中心、职业经理研究中心、航天人才开发交流中心、诺姆四达集团、英格玛人力资源集团、江苏领航人才开发有限公司、北京赛迪顾问股份有限公司、北京尚格人力资源服务有限公司、天津市明理企业管理咨询有限公司、重庆职业经理人协会等。

《物业职业经理人资质评价认证办法》有关课题研究参与单位有：中国职业经理人协会物业经理人分会、辽宁省物业管理行业协会、兰州物业管理行业协会、济南市物业管理协会、沈阳市物业管理协会、安徽省物业管理协会、河北省物业管理协会、河南省物业管理协会、湖南省房地产协会物业专委会、内蒙古自治区物业管理协会、中物职联人才测评中心（使用单位名称全称）、金砖国际物业研究院、第一资产管理股份有限公司、北京满天星物业管理有限公司、北京东居物业管理有限公司、天津中超资产管理集团、深圳之平物业管理发展有限公司。

参与修订的个人有：于庆新、郭 建、李占军、陈之平、周洪斌、姚敏、李长江、余绍元、杨波、周星、杜大卫。

中国职业经理人协会物业经理人分会

2019年9月

一、评价的范围与目标

物业职业经理人资质评价与认证的含义、系统、维度、要素、项目、内容、层级、方法、对象、流程等方面的要求，旨在指导社会化的物业职业经理人资质评价与认证工作，为物业职业经理人的选聘、教育与培训提供支持，为企业择人和物业职业经理人才队伍成员求职提供服务。评价与认证的最终目标是推动建立中国物业职业经理人制度，推进建设中国特色物业职业经理人队伍，推行建设企业择人及物业职业经理人才队伍成员求职公共服务市场体系，促进中国物业职业经理人事业发展。

二、制定《评价》的文件依据

《中共中央 国务院关于进一步加强人才工作的决定》（中发〔2003〕16号）

《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》（中发〔2010〕6号）

《企业经营管理人才队伍建设中长期规划（2010-2020年）》（中组发〔2011〕15号）

《中共中央 关于深化人才发展体制机制改革的意见》（中发〔2016〕9号）

三、资质评价术语和定义

**3.1 职业经理人**

长期从事“企业经理”社会职业，具有职业经理人的职业特征，具备社会公认的职业经理人才职业资质，享有全国职业经理人才市场认定的“市场品牌”社会身份的企业经理人，实现了市场化、专业化，职业化的一种新的职业身份的称谓。

**3.2 物业职业经理人**

具有职业经理人属性和特征，获得社会认可的职业身份的物业经营管理企业经理人。

**3.3 物业职业经理人的职业特征**

（1）物业企业的顶层雇员。由公司董事会、独资企业的业主及合伙制企业的普通合伙人直接选聘、辞退和管理。

（2）主持或者协助主持物业企业生产经营管理工作的企业核心高级管理人员。

（3）以担任企业经理职务的薪酬、奖金等收入作为其主要生活来源。

（4）由人才市场独立配置、并形成良好市场价值和口碑的企业高端人才。

（5）具有职业经理身份，在社会上享有一定知名度和公信力。

**3.4 物业职业经理人的职业属性**

（1）被聘任担任企业经理、副经理等相应职务。

（2）把担任物业经营管理企业经理职务作为一种长期社会职业选择，有与其担任的职位相应的职业素养、职业能力及技能、职业知识及技术。

（3）从事过物业企业不同岗位的工作，有一定的职业业绩。

（4）自愿参加、通过全国性职业经理人行业社会化的职业经理人职业资质评价与认证。

（5）在全国性职业经理人行业管理社会组织登记注册，并接受其职业经理人资质持续管理与服务。

**3.5 物业职业经理人职业资质**

物业职业经理人才队伍成员所具备的职业资历、职业素质等禀赋，以及择人求职的职位适配度的总和。职业资质包括职业资历、职业素质和职位适配度。职业资历包括：职业经历和职业业绩；职业素质包括：职业素养、职业能力及技能、职业知识及技术。职位适配度是

寻求新的企业经理职位的求职者，与已确定择人倾向企业间的治理结构特点、工作特殊要求、企业文化生态、企业法定代表人行为风格等方面的适应程度

**3.6 物业职业经理人社会化职业资质评价**

由具有全国性行业管理资质的中职协，组织有关社会服务机构，结合中职协《职业经理人才职业资质社会评价工作指引（2018）》开展的对物业职业经理人职业素质和资历的评价工作。

**3.7 物业职业经理人社会化职业资质认证**

由具有全国性行业管理资质的中国职业经理人协会物业经理人分会，结合《职业经理人才社会资质评价工作指引》制定的《物业职业经理人资质评价办法》开展的物业职业经理人资质评价后的认证工作。

四、 评价系统

**4.1 评价系统**

物业职业经理人资质评价结合中国职业经理人协会通用《职业经理人才社会资质评价工作指引》由三个子系统组成：物业职业经理人自我评价系统、物业职业经理人才市场评价系统、企业出资人评价系统。

**4.1.1 自我评价系统**

申请参加物业职业经理人资质评价者对本人的职业经历、职业业绩进行评价，以及提供本人对职业适配度的要求与特点信息的子系统。自我评价的信息是人才市场评价的基础信息。

**4.1.2 人才市场评价系统**

具有评价工作资质的社会评价机构，对被评价者职业素养、职业能力及技能、职业知识及技术以及对求职者和聘用企业的职业适配度进行评价的子系统。人才市场评价信息为出资人评价提供重要的参考依据。

社会评价机构的资质由中国职业经理人协会评估并授予。

**4.1.3 企业出资人评价系统**

拟聘用物业职业经理人的物业企业出资人或出资人的代表，从需求侧对聘用人选任职资格进行的最终评价的子系统。同时，这个系统要向人才市场评价系统提供用人方有关职业适配度的要求与特点的信息。

五、 物业职业经理人评价维度与要素

依据中国职业经理人协会《指引》评价系统有6个维度，14个要素及7个子要素。

**5.1 评价维度**

职业经历、职业业绩、职业素养、职业能力及技能、职业知识及技术、职业适配度。

**5.2 评价要素**

**5.2.1 职业经历**

包括从事经营管理工作的经历、从事其他社会工作的经历、接受教育和培训的经历3个要素。

**5.2.2 职业业绩**

包括个人业绩及个人担任物业企业或部门负责人的物业企业或部门的业绩2个要素。

个人业绩包括：从事物业企业经营管理工作的业绩和从事其他社会工作的业绩2个子要素。

个人担任物业企业负责人的物业企业业绩主要包括：企业自身的纵向比较业绩和区域内同行业、同类型、同等规模企业横向比较的业绩2个子要素。企业业绩的比较要区分自主创新决策获得的业绩和贯彻执行工作获得的业绩。

**5.2.3 职业素养**

获取物业职业经理身份的人应当具备的价值理念、道德规范、行为修养的认识与表现，主要包括职业道德、职业精神和职业作风3个要素。

职业精神包括任职理念、任职意识和职业心理3个子要素。

**5.2.4 职业能力及技能**

物业职业经理人胜任物业企业经理岗位工作应具备的履职能力，包括物业企业领导能力及技能、企业管理业务能力及技能、与企业所在行业有关的特殊能力及技能3个要素。

**5.2.5 职业知识及技术**

物业职业经理人胜任物业行业企业经理岗位工作应具备的物业专业知识和技术，包括企业领导类知识及技术、物业行业管理类知识及技术、与物业企业所在行业有关的特殊知识及技术3个要素。

**5.2.6 职业适配度**

物业职业经理人与履职环境的匹配或适应程度。主要是指人才市场根据供求双方的意向进行职业“撮合”的择人求职匹配行为。

六、物业行业人才市场评价系统的评价项目与内容

人才市场评价系统由职业素养、职业能力及技能、职业知识及技术3个维度，9个要素，66个项目组成。

**6.1 职业道德要素**

**职业道德要素包括6个项目。**

（1）**坚守职业**：尊重和信守选择物业职业经理这一特定社会工作的职业身份。

（2）**敬业履职**：专心致力于物业管理工作，主动履行物业经理职责。

（3）**诚实守信：**说真心话，干实在事，讲求信用，兑现承诺。

（4）**遵纪守法**：敬畏国家法律、物业行业及和物业行业相关联的国家和地方法规、物业公司章程及管理制度，依法经营、按章办事。

（5）**社会担当：**注重维护社会公众利益，依法保护业主权益和安全，维护企业员工的合法权益，敢于承担责任，勇于为企业分忧。

（6）**竞业避止：**禁止在物业企业任职期间和离职后一定时期内，从事与任职企业具有不良营业竞争性质的行为。

**6.2 职业精神要素**

**职业精神要素包括3个子要素，24个项目。**

**6.2.1 任职理念子要素**

**任职理念子要素包括8个项目。**

**（1）雇主为尊：**明确选聘物业企业经理职务是雇主的权利。在工作中，要尊重和服从雇主的意志，维护雇主的利益，依据雇佣合同正确处理与雇主的关系。从维护企业的根本利益出发，积极主动向雇主提出自己的建议和意见。

**（2）执行决策有别：**要尊重公司股东和董事会作为公司决策者的地位和拥有的决策职能，经理层必须贯彻执行和落实公司决策，充分履行执行职能。

**（3）高管为首：**明确在公司的高层管理人员中，总经理是首席高管人员，副总经理或高层专业管理人员是总经理提名后才能获得任命的职务，是在总经理领导下，按照经理分工，协助总经理负责公司经营管理工作的高层管理人员。

**（4）个人负责：**总经理班子实行首长负责制，在决策过程中，每位成员应充分发表个人的意见和建议，决策形成后，要服从决策并积极组织贯彻执行。总经理对企业生产经营活动的实施过程和结果负全部责任，副总经理或高层专业管理人员按照分工分担其相应责任。

**（5）发挥班子与团队作用：**注意发挥经理班子的作用，调动每个班子成员的积极性；注意发挥员工团队的作用，调动员工的积极性。努力体现领导人的示范作用、模范带头作用。

**（6）依章履职和依法维权：**按照公司的章程和管理制度，规范自身履职行为与职责，行使履职权利，依法遵章，维护自己的合法权益。

**（7）因企制宜：**认清所在物业企业经营环境的差异性、行业的特殊性和企业发展的阶段性，能够根据实际情况制定经营与管理方案，并组织有效实施。

**（8）与时俱进：**准确把握时代发展特征和经营环境变化趋势，坚持解放思想、实事求是，发扬改革创新和开拓进取的精神，促进物业企业及物业行业不断发展。

**6.2.2 任职意识子要素**

任职意识子要素包括12个项目。

**（1）市场意识：**明确企业是市场主体，能够把握市场规律，适应市场、利用市场和创造市场，开展企业经营与管理工作。

**（2）效益意识：**清楚企业是经济组织，从事的是投资获益的经营活动，不断探索以最少的投入获得最大的产出，实现效益最大化，追求企业长期持续发展。

**（3）社会意识：**认识到企业是社会细胞，是社会的组成部分，要勇于履行社会义务、承担社会责任。

**（4）生态意识：**树立绿色发展观念，不以牺牲生态环境为代价片面追求企业利益。

**（5）人本意识：**树立以人为本发展理念，保障客户利益，促进企业与社会和谐；关心员工，尊重员工价值追求，促进员工个人职业生涯与企业发展有机结合。

**（6）科技意识：**清楚认识到“科技是第一生产力”，也是企业发展的根本动力，积极推进企业科学研究和技术创新，不断提升管理技术和管理手段创新，促进企业创新发展。

**（7）法制意识：**认识到企业是法人实体，企业生产经营活动和个人履职，必须在国家法律法规、企业章程和制度范围内行事，做到违法必究，违纪必惩。

**（8）创新意识：**树立创新发展观念，具有强烈的改革创新精神，把握创新规律，掌握创新方法，营造创新环境，建立企业创新管理体系，培养培育创新人才，大胆实践，努力开拓，不断突破企业发展瓶颈，使企业充满发展活力。

**（9）人才意识：**树立“人力资源是第一资源”观念，适应企业经营、管理与发展，善于发现、识别、评估、培养、使用、激励人才，为人才搭建事业舞台，尊重人才特性，促进人才健康成长成才。

**（10）合作意识：**树立同企业利益相关方开展合作的理念，积极探索合作方式和模式，兼顾各方参与企业经营活动的利益诉求，共享企业经营与发展成果。

**（11）团队意识：**要积极调动企业出资人及其利益代表机构、企业各级管理人员、企业专业技术人员和企业员工共同参与企业生产经营与管理，增强企业整体竞争实力。

**（12）国际意识：**适应经济发展的国际化、区域化的趋势，能够自觉地、迅速地、深入地了解国际社会与企业发展相关联的国际经济发展状况，敏锐地洞察影响企业经营活动的国际因素，快速做出反应并采取适当的措施。

6.2.3 **职业心理子要素**

**职业心理子要素包括4个项目。**

**（1）心理状态**：物业职业经理人在一定时间段里表现出来的与职业活动相关的心理状态。

**（2）心理潜质：**目前尚未明显表现出来的，但是可以预测到的与职业活动相关的物业职业经理人心理素质。

**（3）心理偏好：**在一般心理状态的基础上，物业职业经理人表现出的与职业活动相关的，具有个人特质的一种心理情感和倾向。

**（4）心理缺陷：**与同类人群相比，物业职业经理人表现出的与职业活动相关的，个人心理方面的缺欠及不足之处。

**6.3 个人职业作风要素**

职业作风要素包括6个项目。

**（1）求真务实：**思想坚定，信服真理，讲究实际，追求实效。

**（2）艰苦奋斗：**不畏困难，不怕挫折，坚持到底，目标执着。

**（3）多谋善断：**决策中能够听取各种意见，精于比较各种方案，善于归纳形成符合实际的决策意见，最终能够当机立断做出决定。

**（4）包容宽厚：**为了坚持既定的目标，着眼于就职的企业发展全局，倾听包涵各方诉求，容纳体谅各方不同言行，甚至误解。

**（5）公道正派：**秉公行事，公平处事，公正断事，公私分明。

**（6）廉洁自律：**品行端正，清廉无私，行事自律，生活俭朴。

**6.4 物业企业领导能力及技能要素**

**物业企业领导能力及技能要素包括7个项目。**

**（1）统领驾驭能力：**能够统一领导班子的认识和行动，及时拍板决策；善于驾驭全局、协调各方、化解矛盾、解决问题，实现既定目标。

**（2）战略谋划能力：**善于从全局视野、长远跨度和企业的根本利益出发，深入思考企业内外部的环境和条件，实施战略管理，制定企业的中长期发展战略。

**（3）管理决策能力：**制定企业战略实施计划及管理制度并组织实施，识别关键问题，善于把握时机，进行科学决策。

**（4）组织协调能力：**善于协调各方面关系、调动各方面积极性、整合各方面资源，及时处理和解决目标实现过程中的各种问题。

**（5）实施执行能力：**能够准确理解出资人的意图，在职权范围内，制定实施目标和任务，进行任务分解、过程跟踪、节点控制、及时纠偏，确保目标和任务的完成。

**（6）团队建设能力：**围绕企业发展目标，选择适宜人才组建精干有力的团队，组织带领团队实现企业发展任务和要求，及时调整团队组成，不断增强团队的履职能力。

**（7）变革创新能力：**适应新形势、新环境的要求，主动吸收新思路、积极开展新业务、敢于尝试新方法，及时实施调整优化、转型升级等举措。

**6.5 物业企业管理业务能力及技能要素**

**物业企业管理业务能力及技能要素包括6个项目。**

**（1）市场开拓能力：**密切关注公司的产品市场，发现和创新客户的需求，善于捕捉商机，积极建立和开拓物业市场渠道，以客户为导向，密切关注客户的维护和开发，提升物业企业的营销能力和客户服务能力。

**（2）成本控制能力：**在保证正常工作运营的前提下，通过加强核算、优化流程、技术革新等手段控制和降低成本，提高资金使用效率。

**（3）识人用人能力：**通过有效识别和发掘物业管理人才，将合适的人才放在合适的岗位上，注重发挥人才的优势，做到人尽其才。

**（4）创新管理能力：**建立物业企业创新管理体系，制定企业创新战略规划，设计开发创新项目，培养创新团队和创新人才，组织企业开展技术创新、管理创新、商业模式创新和事业创新。

**（5）综合分析能力：**对工作中的各种现象进行收集、归纳、概括，以认清其本质；对工作中的各种状况进行区分、剖析，搞清其性质、范围、特点、发展的程度、产生的原因以及与其他各方面的相互关系等。通过综合分析，进行判断、推理，为制定决策和行动方向提供正确的意见和方案。

**（6）风险与应急管理能力：**及时识别和评估生产、经营和管理的风险，采取适当的措施来规避风险，为实现企业经营的稳健发展提供保障。

**6.6** **物业企业领导类知识及技术要素**

**物业企业领导类知识及技术要素包括7个项目。**

**（1）企业领导理论：**了解现代企业领导理论，包括领导素质理论、领导行为理论、权变领导理论、情景领导理论等，掌握领导方式方法，提高领导素质和能力。

**（2）经济学与管理学知识：**了解宏观与微观经济学基本原理，掌握均衡分析、边际分析等常用分析工具与方法；了解管理学的基本原理和管理职能，了解企业管理理论的新发展和企业管理发展的新趋势，并能够结合企业实际情况，运用于管理实践，提高管理成效。

**（3）法律法规基础知识：**掌握合同法、公司法、劳动合同法、消防法等物业行业的国家及地方相关法律法规、与物业经营管理行业相关联的各类法规、政府相关政策，使企业合法有效经营。

**（4）科技创新知识：**了解物业行业及所管理物业类型的新知识、新技术、新工艺、新生产方式和新经营管理模式等，为开发生产新产品、提供新服务奠定基础。

**（5）国际商务知识：初步**了解和掌握国际商务的基本原理和方法，国际贸易的理论政策措施。

**（6）社会公共管理知识：**了解政府、非政府公共组织和民众共同参与的，对社会公共事务进行规划、协调和执行的活动过程中涉及到的各方面基础知识。

**（7）经济社会发展的方针政策知识：**掌握党和国家各项经济社会发展的方针政策，用以指导企业经营管理活动，使企业的发展符合经济社会发展的基本方向。

**6.7 物业企业管理类知识及技术要素**

**物业企业管理类知识及技术要素包括10个项目。**

**（1）企业战略管理知识：**掌握战略管理的工具与方法，确定本企业使命与远景，进行设计、选择、控制和实施企业战略，实现企业战略总目标。

**（2）市场营销知识：**掌握物业市场需求分析工具与方法、物业市场开发渠道管理、产品定位、品牌管理等知识，制定有效的物业市场开发策略，提升企业市场占有率。

**（3）人力资源管理知识：**掌握现代物业行业人力资源管理、职业生涯管理的基本理论知识、管理思想、方法论、操作工具、企业实践知识等。

**（4）物业财务金融管理：**清楚公司财务指标体系，掌握财务基本法规与原则、财务报表分析、资本运营、投资管理等知识，提高企业经营过程中的资金使用水平与盈利水平。

**（5）企业信息网络知识：**了解和掌握信息网络的基本原理和方法， 如管理信息系统、电子商务、大数据应用等。

**（6）物业企业运营知识**：了解和掌握物业企业运营的基本原理和方法，如供应链管理、库存管理、质量管理、项目管理等。

**（7）物业企业安全管理知识：**了解和掌握物业企业安全管理的基本原理和方法，如监督检查、工艺技术管理、设备设施管理、作业环境和条件管理等。

**（8）全面质量管理知识：**了解和掌握质量管理的基本原理、方法、质量方针政策等。

**（9）生态环保知识：**了解和掌握生态环保的基本原理和方法，如环境与环境污染、环境保护等。

**（10）物业创新与创业管理知识：**了解和掌握物业行业发展和企业创新理论与创新类型、创新方法、创新流程、创新激励、创新人才管理等；了解和掌握知识管理体系和管理框架；了解和掌握创业管理的基本原理和方法，如创业管理概念框架、创业流程管理等。

**七、评价层级的划分**

物业职业经理人层级的划分，根据企业规模和特点分为三个层次：中小型企业、大型企业、超大型企业。

**7.1 职业经历、职业业绩的评价项目按照客观实际进行描述。**

7.2 **职业素养的层级**

根据评价项目特性，水平类要素的评价等级分别为：不合格、合格、良好三类。

**7.3 职业能力及技能**

**（1）初级。**相当于中小型物业物业企业经理班子成员的能力水平，管理面积100万平方以下或经营收益性物业面积五万平方米以下的企业。

**（2）中级。**相当于大型物业企业经理班子成员的能力水平，管理面积100万-800万平方的或经营收益性物业面积五万—二十万平方米企业。

**（4）高级。**相当于超大型物业企业经理班子成员的能力水平管理面积800万平方以上或经营收益性物业面积二十万平方米以上企业。

**7.4 职业知识及技术的层级**

**（1）初级**。相当于工商管理类大学专科、本科学历的专业知识及技术水平。。

**（3）中级。**相当于工商管理类硕士研究生学历的专业知识及技术水平。

**（5）高级。**相当于工商管理类博士研究生及以上学历的专业知识及技术水平。

**7.5 物业行业从业经验及技术职称层级。**

（1）从事物业行业管理工作5-8年以上、初级技术职称或者县区级专家库专家。

（2）从事物业管理工作8-15年以上、中级职称或者地区级市物业专家库专家。

（3）从事物业管理工作15年以上、高级职称或者省级（直辖市）以上物业专家库专家。

**7.6** 评价内容与要素权重的划分

物业职业经理人资质评价与认证每个评价系统、维度、要素对层级的划分是一致的，但不同规模和不同类型的企业评价要素的内容和权重可以有所不同，不同层级的职业经理人同一要素评价的内容要求和权重可以有所不同。

**八、 评价流程**

**8.1　入评申报**

有意愿参加物业职业经理人资质评价的人员，与中物职联人才测评中心签订物业职业经理人入评协议，承诺以担任物业企业经理职务为职业选择，接受中国职业经理人协会物业经理人分会职业资质管理。同时，向中国职业经理人协会物业经理人分会确认的社会评价机构提出申请，与评价机构签订资质评价协议，提交入评人员必备条件的真实信息，并提供相应的证明。评价机构的资质条件和确认办法、入评人员的必备条件由中国职业经理人协会物业经理人分会制定。

**8.2 入评审核与公示**

由经过确认的社会职业资质评价机构对入评申请人提交的个人信息进行初审，确认其是否有条件参加职业经理人资质评价，对不符合条件的申请人，可以要求其修改并补充有关信息和证明；对符合条件的申请人报中国职业经理人协会物业经理人分会复审。复审通过的申请人，在中国职业经理人协会社会公共信息网络平台上公示，纳入中国职业经理人协会入评人群数据库。同时，由复审机构告知评价机构，由评价机构通知申请人。复审未通过的申请人，退回评价机构，待条件符合时再报复审机构审核。

**8.3　资质评价与公示**

入评人员按物业职业经理人求职人员的资质要求、求职人员按物业职业经理人从职人员的资质要求分别进行资质评价。中物职联人才测评中心分项目、分阶段、分步骤的请评审专家进行评审。

入评人员的资质评价，由中物职联人才测评中心初评，确定其是否符合物业职业经理人从职人员职业资质标准，对符合条件的入评人员报中国职业经理人协会复核。复核通过的入评人员，在中国职业经理人协会社会公共信息网络平台上公示，纳入中国职业经理人协会物业职业经理人求职人群数据库。复核未通过的入评人员，退回评价机构。

求职人员的资质评价和任职确认。已经担任物业企业经理职务的入评人员，在复核其任职手续后，按入评人员转入求职人员的要求和程序进行资质评价，评价符合要求的在中国职业经理人协会公共信息网络平台上公示，直接纳入中国职业经理人协会物业职业经理人从职人群数据库；已获取企业职业经理职务的求职人员，由本人提供任职的证明报评价机构，评价机构确认后报中国职业经理人协会物业经理人分会复核，复核通过的在中国职业经理人协会社会公共信息网络平台上公示，纳入中国职业经理人协会物业职业经理人求职人群数据库。

**8.4** 复查

公示后如果对入评审核和评价认证有异议的，由提出单位和个人向评价机构或审核机构提出，评价机构或审核机构须迅速受理，对相关信息进行认真复查。必要时，对相关事项重新审核评价，根据审核评价的事实，可以修正或取消审核评价的相关结论，或取消其评价资质。复查结果在中国职业经理人协会社会公共信息网络平台上公告。

**8.5** 证书与管理

中国职业经理人协会物业经理人分会制定《物业职业经理人资质评价认证指引》和《中国职业经理人协会证书管理办法》，颁发物业职业经理人资质评价证书，并在中国职业经理人协会社会公共信息网络平台上进行公示、注册备案。

**九、资质评价认证周期和课程安排**

**9.1 资质评价认证评审时间为三个月，每月二天培训，第三个月下午进行本期评价。每年4期。**

**9.2 课程安排（十个课程）**

第一节课程：培养物业企业职业经理人的管理素养

第二节课程：物业企业财务分析与管理决策

第三节课程：物业企业高效团队沟通与执行力打造

第四节课程：需求洞察、分析与管理的最佳实践和方法论

第五节课程：职业经理企业全面管理执行力技能实战

第六节课程：作为下属、同事、上司的物业企业职业经理

第七节课程：物业职业经理沟通是倾听的艺术

第八节课程：物业经营管理企业的战略谋划与战略管理知识及技能

第九节课程：国学智慧与企业经营管理之道

第十节课程：企业法律管理在企业管理中的作用和功能定位

**十、培训费用**

1、中国职业经理人协会会员（物业经理人分会）12800元（暂定）

2、非会员 报名 16800元（暂定）

**3**、取得注册物业管理师证书的会员或非会员，培训费减免1000元。

**十、报名表** 中国物业职业经理人职业资质评价培训报名表 附件一

**十一、资质评价提交的资料**

1. 申请人自我评价表 附件二

2、企业出资人评价表 附件三

3、中物职联人才测评中心职业资质评价表 附件四

4、个人征信报告（中国人民银行征信中心）样表 附件五

5、社会评价机构评审表 附件六

附件一：

中国物业职业经理人职业资质评价培训报名表

（此表所填信息仅用于培训工作，对外保密，请您完整、详细填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人信息** | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | |
| 单位及  职务 |  | | | 学 历、职称、  及职业资格 |  | |
| 手机号码 |  | | | 办公电话 |  | |
| 电子邮件 |  | | | 传 真 |  | |
| **单位信息** | 公司名称 |  | | | | | |
| 所属行业 |  | | | 所在地区 |  | |
| 公司性质 |  | | | 员工人数 |  | |
| 公司地址 |  | | | | | |
| 培训负责人 |  | 性别 |  | 职 务 | |  |
| 手 机 |  | | | 办公电话 | |  |
| 电子信箱 |  | | | 传 真 | |  |
| **其他信息** | 您是否参加职业资质测评 □参加 □不参加 | | | | | | |
| 您希望我们通过哪种方式为您传递上课通知和活动信息  □办公电话 □手机 □传真 □微信 □电子邮件 | | | | | | |
| **学员签名： 日期** | | | | | | | |
| **所属单位盖章： 日期** | | | | | | | |

附件二：

物业职业经理人资质评价认证自我评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 民族 |  | 2寸近期  正面免冠  照片 |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | 任职时间 | |  | |
| 身份证号 | | | 另外增加三栏内容：1、学历与专业。2、专业技术职称。3、职业（执业）资格。 | | | |
| 自  我  评  价  及  承  诺 | 培训学习：  工作经历：  工作业绩：    本人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**提交的资料：**

1. 包括个人技能能力（教育经历与专业、从业职业资质、培训及后续教育经历、专业技术职称、注册物业管理师等）等证书复印件。个人征信（中国人民银行个人征信中心下载）。

2、自我评价表可以增加和补充重要说明。

附件三：

物业职业经理人资质评价认证企业出资人评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 | |  | | 民族 |  | 2寸近期  正面免冠  照片 |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 | |  | | 职务 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 任职时间 | |  | | |
| 身份证号 | | | 另外增加三栏内容：1、学历与专业。2、专业技术职称。3、职业（执业）资格。 | | | | | |
| 企  业  出  资  人  评  价 | 职业道德：  职业素养：  职业技能：  管理能力：    企业出资人签名：  （盖公司公章）  年 月 日 | | | | | | | | |

附件四：

中物职联人才测评中心职业资质评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 民族 | | |  | | 2寸近期  正面免冠  照片 |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 | |  | | | | |
| 企业职务 | |  | 任职时间 | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | 电子邮箱 | |  | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | 紧急联系人 | | |  |
| 身份证号 | | 另外增加三栏内容：1、学历与专业。2、专业技术职称。3、职业（执业）资格。 | | | | 紧急联系人电话 | | |  |  |
| 评  价  机  构  评  价 | 职业信用（背景调查）：  法律信用（政审）：  个人征信（银行信用）：  综合培训（理论知识培训考核）：    评价机构负责人签字： 、盖章    年 月 日 | | | | | | | | | |