**2021年度物业行业杰出职业经理人评审说明**

**资料的递交要求：**

**（**一）候审人所需提交资料，共有八项：

1、申请表（见附件二）；

2、身份证复印件；

3、最高学历证复印件；

4、个人信用报告(须由候审人在当地中国人民银行开具)；

5、个人管理经验总结（300字以上）；

6、推荐信：（由直接上级、省、市物业行业协会/省、市职业经理人协会理事／社会团体理事／社会公认知名人士出具，无论参与哪个奖项，是由企业、社团、机构所推荐的候审人，都应出具该推荐单位的推荐信，个人选手无需此项）（见附件三）

7、荣誉、资格或职称证书复印件;

8、保密及免责条款（附件四）。

（二）候审人资料递交要求：

2021年度物业行业杰出职业经理人评审，覆盖城市和候审人群较多，为了便于更好的服务候审人以及能够及时完成候审人资料审核签收，请候审人按照“候审人参选资料清单”（附件一）顺序要求统一装订，递交资料。

（三）资料递交途径与时间：

1、候审人资格资料递交途径

1）面交（请保管好签署资料签收回执）。

2）邮寄（请保管好邮寄单据，并于寄出后5个工作日后致电查询确认）、邮件（请保留好邮件副本，并于邮件发出后2个工作日后致电查询确认）。

3）面交／邮寄地址：北京市海淀区西北旺永旺家园一区物业楼2层666室穆老师收 电话：18519186336

4）邮箱：[zzxwyjlr77@163.com](mailto:gdjlr@gdjlr.org)，候审人也可通过协会邮箱递交资料。

2、候审人参选所要填写的表格可在中职协物业经理人分会官网（[http://www.zzxwyjl.org.cn](http://www.pmagd.com)）下载。

**三、评选事宜咨询电话：**

**办公电话：010-52436770**

**穆秀鸽 手机：18519186336**

**王育华 手机：13521589077**

附件一：候审人参选资料清单

附件二：候审人资格申请表

附件三：推荐信说明

附件四：保密及免责声明

附件五：杰出职业经理人评分标准

附件一：

**2021年度物业行业杰出职业经理人评审**

**候审人参选资料清单**

候审人姓名：

候审人选送单位： （请在此处盖公章，个人申请无需填写）

候审人现服务企业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **申请文件内页码** | **备注** |
| 1 | 候审人参选资料清单 |  |  |
| 2 | 候审人资格申请表 |  |  |
| 3 | 候审人身份证复印件 |  |  |
| 4 | 候审人最高学历复印件 |  |  |
| 5 | 个人诚信报告 |  |  |
| 6 | 个人管理经验总结 |  |  |
| 7 | 推荐信 |  |  |
| 8 | 候审人个人荣誉、资格、职称等证书复印件 |  |  |
| 9 | 保密及免责声明 |  |  |
| 10 | 其他内容 |  |  |

附件二

**2021年度物业行业杰出职业经理人评审**

**候审人资格申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历 |  | 专业 |  | 参加工作时间 |  |
| 部门 |  | 职务 |  | 职 称 |  |
| 身份证号 |  | | | | | |
| 手机/电话： | | | | 邮箱： | | |
| 教育经历（从高中起，按“\*\*年\*月—\*\*年\*月就读\*\*学校\*\*专业\*\*学历\*\*学位”格式填写） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 工作经历：（按“\*\*年\*月——\*\*年\*月就职\*\*公司\*\*职务”格式填写） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 职称/资格/技能证书：（按“\*\*年\*月获得\*\*\*”格式填写） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 获奖/荣誉：（按“\*\*年\*月获得\*\*\*”格式填写） | | | | | | |
|  | | | | | | |

附件三

**2021年度物业行业杰出职业经理人评审**

**候审人资格申请推荐信说明**

推荐信是推荐人对参选人职业道德、职业能力以及职业知识等个人情况的客观评价和介绍，是参选人有力的支持文件。其作用是让评审委员会更客观、更全面的了解参选人的有关情况。

    推荐信的写作格式：（供参考）

第一段： 推荐人与参选人的关系。 推荐人是在什么环境下认识参选人，以及相识多久。

　　第二段： 推荐人对参选人资格评估。 推荐人初识参选人时，对他有何特别的印象。 举例证实推荐人对于参选人的评估结果。

　　第三段： 对于参选人个人特质的评估（如：沟通能力、成熟度、抱负、领导能力、团队工作能力，以及正直等）。

结论： 推荐人对于参选人的整体评估。 并可作出预测，参选人会为他们行业带来什么贡献。

附件四

**保密及免责声明**

“2021年物业行业杰出职业经理人评选”活动之候审人（申请人）：

一、接受条款：

当您签署本声明，即表示您已阅读、了解并同意接受本声明的所有内容；

如果您不同意签署，则表示您放弃评选活动的申请。

二、填写及递交申请资料：

1、申请人必须如实、正确填写申请表的内容；

2、提交的申请资料必须真实有效、有据可查，无伪造、编造、变造、篡改和隐瞒等虚假内容；

3、申请人不如实填报或提交虚假的资料属违法行为的，将会被取消申请资格，并可能被追究法律责任。

三、资料保密：

1、申请人填写申请表后请将资料上传到个人账号上；

2、对于申请者上传的个人资料，除下列情况外，本协会同意在未获得该申请者同意前，不会对必要人员以外的人披露申请者所提供、留存之个人资料：

(1) 基于法律之规定；

(2) 应法律或司法程序之要求；

(3) 于紧急情況下为维护本协会所有者、经营管理者、其他第三人（含其他会员）之人身安全。

3、组委会将尽最大之努力以维护申请人的个人资料（不滥用与不泄露），但因网络资料的传输技术因素导致申请人资料或信息出现泄露或其他安全问题的，组委会免于承担责任。

4、申请人获得资质认证后，经其本人同意并授权，组委会可以在合理之范围内对于获证人的相关信息，以文字、图档、影音等方式通过相关媒介发布。

四、免责声明：

活动评选组委会对上述保密及免责条款具有最终解释权。申报者的所有资料数据若涉及其本人或他人违约、侵权或刑事犯罪法律后果的，评选组委会均不承担任何性质责任，包括民事、行政、商业或刑事等法律责任。

本人同意本声明（签名）：

年 月 日

**声明人：《中物职业经理人》杂志社**

附件五：

**杰出职业经理人评审标准**

| 项目内容 | 条 件 和 标 准 | 参考材料 | 分值 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本条件 | 1.遵纪守法，有良好的职业道德和敬业精神，模范履行岗位职责（3分）；  2.无不良行为或失信行为记录，为重庆经济建设作出积极贡献（3分）；  3.从事人力资源服务行业10年以上，有较丰富经营管理经验或较高专业技术水平的公司高层管理人员（4分）。 | 1.身份证、毕业证等证照复印件；  2.个人简介（从事人力资源服务行业10年工作情况、参加社会公益活动、考取证书等相关介绍）。 | 10分 |  |
| 职业操守及能力 | 1.具有敬业履职、坚守岗位、诚实守信、责任担当等良好职业素养（6分）；  2.具有较强执行力，能够持续推进公司战略方针及各项工作计划（8分）；  3.具备领导学、管理学、经济学等多学科的丰富理论知识（8分）；  4.拥有职业相关的中级以上职称、职业资格或资质（8分）。 | 1.日常工作笔记，工作计划方案等资料；  2.领导学、管理学、经济学等多学科的学习心得（800字左右）；  3.中级以上职称证书、职业资格或资质证书等相关证书复印件。 | 30分 |  |
| 个人业绩 | 1.高效完成工作任务和计划目标（10分）；  2.根据岗位职责包括并不限于以下方面为公司作出重大贡献（20分）：  （1）业务经营；  （2）项目开发；  （3）团队建设；  （4）市场开拓；  （5）业务创新。 | 1.在企业负责的其中一个项目的工作方案、执行情况、完成时间等相关材料；  2.个人任职于企业所负责的具体项目；  3.个人业绩在项目开发、市场开拓、业务创新获得的业绩和贯彻执行工作获得的业绩；  4.带领团队的团队理念、管理模式、团队活动及团队完成项目的业绩等相关详细情况介绍。 | 30分 |  |
| 团队及客户认可度 | 1.受到所任职机构出资人高度认可（15分）；  2.受到客户高度认可（15分）。 | 1.所在任职企业领导评价证明材料；  2.客户评价证明材料。 | 30分 |  |
| 合 计 | 100分 | | |  |